

2019年4月1日

セミナー・研修のご提案

K's コンサルティングファーム

代表コンサルタント **加藤 勝雄**

Tel mobile : 090-9673-2119

E-mail : k.kato28975@nifty.com

セミナー・研修ご担当者様

今年度は5月から年号が『令和』と改まり新しい時代の幕開けとなりますが、企業をめぐる状況には依然として厳しいものがあります。

貿易摩擦などにより景気の先行きが懸念されるとともに、人手不足が深刻化するなか、企業にとっては生産性の向上が急務となっております。

また4月からは「働き方改革」についての法律が順次施行され、マタハラに続いてパワハラについても企業の防止措置が義務化される運びとなりました。

各企業は待ったなしでこれらに対応することが迫られています。

そこで今年度のテーマを次の4つといたしました。

- I 社員と会社を元気にする『**健康経営**』
- II 「**職場の3大ハラスメント**」セクハラ・マタハラ・パワハラ**防止の基礎**
- III 『**アンガーマネジメント入門 & 「叱り方」トレーニング**』
- IV “怒りっぽい人”対象 『**アンガーマネジメント21日間実践講座**』

詳しくは **ご提案** をご覧いただき、よろしくご検討ください。

K's コンサルティングファーム

代表コンサルタント **加藤 勝雄**

(Profile) **私の夢：健康経営企業を1社でも増やし、ハラスメント被害者を1人でも減らすこと**

(公財) 21世紀職業財団認定 セクハラ・パワハラ防止コンサルタント 同財団 客員講師
東京商工会議所・消防局、消防大学校・社会福祉協議会などの公的機関や民間企業でセミナー研修講師として活躍中 求職者支援訓練校では就職支援責任者 総務省消防庁「ハラスメント等への対応策に関するワーキンググループ」有識者委員歴任 現在板橋区社会福祉協議会第三者委員
大学卒業後、首都圏地方銀行に入行 労組専従、都内支店長、人事部長、常務取締役等を歴任

◆ (保有資格)

セクハラ・パワハラ防止コンサルタント アンガーマネジメントシニアファシリテーター™
キャリアコンサルタント (国家資格) 2級キャリアコンサルティング技能士 (国家資格)
産業カウンセラー 健康経営エキスパートアドバイザー (上級資格)



I 対象：経営者・管理職

👉 テーマ

社員と会社を元気にする 「健康経営」

「働き方改革」が叫ばれ人手不足が深刻さを増すなかで、今企業の『健康経営』が注目されています。『健康経営』は健康管理を経営的視点でとらえて、戦略的に健康管理の実践を行うことで、社員の健康の維持・増進と生産性の向上を図り、それによって会社の業績・企業価値の向上をねらいとする経営手法です。

『健康経営』について、具体的事例を交えて分かりやすく解説します。

👉 内容

- (1) 今なぜ『健康経営』なのか
- (2) 『健康経営』とは
- (3) 健康経営銘柄・健康経営優良法人制度
 - 「健康企業宣言チェックシート」によるセルフチェック
- (4) 『健康経営』におけるメンタルヘルス対策
- (5) 『健康経営』の具体的事例

👉 時間

120分（2時間）



Ⅱ 対象：経営者・管理職・一般社員

👉 テーマ

企業のマタハラ・パワハラ防止措置 義務化対応 「職場の3大ハラスメント」 セクハラ・マタハラ・パワハラ防止の基礎

企業にマタハラ防止措置が義務化されたのに続き、いよいよパワハラについても防止措置が義務化される運びとなりました。ハラスメントは職場を健全に運営していく上であってはならない言動で、セクハラ・マタハラ・パワハラは「職場の3大ハラスメント」と言われています。今回の法律の内容をしっかりと理解した上で、これらのハラスメント防止の基礎を学びます。

👉 内容

- (1) 「職場の3大ハラスメント」
 - (2) ハラスメントについての法改正
 - (3) ハラスメントの現状
 - (4) ハラスメント行為が行われた場合の影響
 - (5) セクハラ防止の基礎
 - (6) マタハラ防止の基礎
 - (7) パワハラ防止の基礎
- アンガーマネージメント（“怒り”のコントロール）



👉 時間

120分（2時間）

Ⅲ 対象：経営者・管理職

👉 テーマ

“叱り方”が分からない、苦手な管理職のための 『アンガーマネジメント入門 & 「叱り方」トレーニング』

あなたは職場で部下を“叱る”ことができますか。“叱る”ことのプラス面もあり、“叱らない”ことのマイナス面もあります。「“叱る”=嫌われる・悪いこと」という思い込みや誤解はありませんか。アンガーマネジメントでの“叱る”ことの再定義を学び、そして普段からできる“叱る”トレーニングについて解説します。

“叱り方”が分からない、苦手な管理職の皆さん、必見です。

👉 内容

- (1) アンガーマネジメントでの“叱る”ことの再定義
- (2) “叱る”ことが下手になる悪循環
- (3) 悪い“叱り方”、上手な“叱り方”（NGワード・OKワード）
- (4) “叱って”好かれる人、嫌われる人
- (5) 普段からできる“叱る”トレーニング



👉 時間

120分（2時間）



IV 対象：経営者・管理職・一般社員

👉 テーマ

“怒りっぼい人”対象 『アンガーマネジメント21日間実践講座』

“怒りっぼい人”のあなたは、職場や家庭でいつも“イライラ”“カチン”としたりはしていませんか。これは“怒りっぼい人”対象で、21日間のアンガーマネジメントのトレーニングが自分のできるようになるための実践講座です。21日間のトレーニングの内容を詳しく解説します。アンガーマネジメントができるようになると、職場での人間関係はよくなり、家族関係も良好なものとなります。職場や家庭での“イライラ”“カチン”を何とかしたい“怒りっぼい人”のあなたは、ぜひご参加ください。

👉 内容

- (1) アンガーマネジメントの基礎知識
- (2) 21日間トレーニングで使う10コのテクニックの解説
- (3) 実践講座21日間トレーニングブックの解説
 - ・毎日すること
 - ・その日だけすること
 - ・余力があればやって欲しいこと



👉 時間

120分（2時間）